Приложение № 2

к постановлению

Администрации Кашинского

городского округа

от 02.12.2020 № 801

Положение

о Комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Кашинского городского округа Тверской области

1. Комиссия по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Кашинского городского округа Тверской области (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, сформированным для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тверской области и органов местного самоуправления Кашинского городского округа Тверской области при подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Кашинского городского округа Тверской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FBE693D161473020664442B803DCF1222046B8ECE0E13607223E378E962CD6C4BC76EDD8320A9ED2D52B18EDF1J) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, муниципальными правовыми актами Кашинского городского округа Тверской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тверской области и органов местного самоуправления Кашинского городского округа Тверской области при подготовке, проведении, обработке и публикации результатов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

3.2. оперативное решение вопросов подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

3.3. проведение информационно-разъяснительной работы, взаимодействие со средствами массовой информации;

3.4. рассмотрение предложений по вопросам:

3.4.1. привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

3.4.2. проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года отдельных объектов сельскохозяйственной переписи на основе выборки не менее 30 процентов объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года по состоянию на 1 августа 2021 г.

4. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. утверждает перечень мероприятий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

4.2. рассматривает вопросы, связанные с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

4.3. осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

4.4. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5. Комиссия вправе:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тверской области и органов местного самоуправления Кашинского городского округа Тверской области, организаций;

5.2. взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тверской области и органами местного самоуправления Кашинского городского округа Тверской области, организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;

5.3. создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач;

5.4. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Кашинского городского округа.

7. Председатель Комиссии:

7.1. планирует работу Комиссии;

7.2. утверждает повестку дня заседания Комиссии;

7.3. назначает заседания Комиссии;

7.4. председательствует на заседании Комиссии;

7.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на члена Комиссии.

10. Члены Комиссии:

10.1. имеют право знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

10.2. в случае невозможности участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию;

10.3. в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от установленного численного состава.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Комиссии.