

Контрольно-счетная палата Кашинского городского округа

Стандарт организации деятельности
Контрольно-счетной палаты Кашинского городского округа

**СОД-02 «ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**
(новая редакция)

(утверждён приказом Контрольно-счетной палаты Кашинского городского
округа от 19.11.2020 № 28)

Дата вступления в силу - 19 ноября 2020 года

г. Кашин, 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация работы по подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Кашинского городского округа.....	3
3. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Кашинского городского округа	4

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД-02 «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Кашинского городского округа» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Кашинской городской Думы от 25.12.2018 № 58 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Кашинского городского округа», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 17.10.2014 № 47К (993), а также Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты Тверской области СОД-02 «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Тверской области», утвержденным в новой редакции решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Тверской области от 27.02.2020 №4 (234), Регламентом Контрольно-счетной палаты Кашинского городского округа (далее – Регламент).

1.2. Стандарт разработан для использования должностными лицами Контрольно-счетной палаты Кашинского городского округа (далее – КСП) при подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Кашинского городского округа (далее – Отчет о деятельности).

1.3. Целью стандарта является установление общих правил и порядка организации работы по подготовке Отчета о деятельности, его рассмотрения и утверждения.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение требований к структуре и содержанию Отчета о деятельности;
- установление порядка организации работы по подготовке Отчета о деятельности;
- определение требований к документам и материалам, представляемым для формирования Отчета о деятельности;
- установление порядка рассмотрения и утверждения Отчета о деятельности.

2. Организация работы по подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Кашинского городского округа

2.1. Подготовка Отчета о деятельности КСП осуществляется на основании части 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 18 решения Кашинской городской Думы от 25.12.2018 № 58 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Кашинского городского округа».

2.2. Целью подготовки Отчета о деятельности является обеспечение доступа к информации о деятельности КСП.

2.3. Основными задачами подготовки Отчета о деятельности являются:

- представление Кашинской городской Думе, Главе Кашинского городского округа, иным заинтересованным пользователям и общественности объективной

информации о результатах деятельности КСП за отчетный год, предыдущие периоды;

- обобщение и анализ результатов деятельности КСП за отчетный год, подготовка предложений по совершенствованию деятельности КСП в последующие периоды.

2.4. Отчет о деятельности в своем составе должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление (содержание), раскрывающее перечень разделов, подразделов и приложений, с указанием номеров страниц;
- общие положения, содержащие основания для подготовки Отчета о деятельности, направления и приоритеты деятельности КСП в отчетном году, основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
- подраздел о контрольной деятельности, содержащий основные результаты завершенных в отчетном году контрольных мероприятий; реализацию полномочий КСП по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях; общую информацию о количестве направленных материалов в правоохранительные органы РФ и о результатах их рассмотрения;
- подраздел об экспертно-аналитической деятельности, содержащий основные результаты завершенных в отчетном году экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с планом деятельности КСП.

В данном подразделе также отражается информация о проведении финансово-экономической экспертизы проектов решений и нормативных правовых актов Кашинского городского округа, экспертизы проектов решений о бюджете Кашинского городского округа; контроле и анализе за исполнением бюджета Кашинского городского округа; внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Кашинского городского округа, анализе бюджетного процесса в Кашинском городском округе и предложений, направленных на его совершенствование;

- иные разделы (при необходимости), включающие информацию об обеспечении деятельности КСП, о взаимодействии и сотрудничестве с органами внешнего финансового контроля;
- заключение, содержащее общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности КСП;
- приложения – материалы, дополняющие Отчет о деятельности (при необходимости).

2.5. При формировании Отчета о деятельности могут использоваться информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и иные табличные материалы), графические материалы, презентационные материалы (презентации, слайды и иные презентационные материалы) и иные материалы в формах, отражающих наиболее существенные итоги деятельности КСП.

2.6. Формирование Отчета о деятельности происходит на основании:

- сведений о результатах основной деятельности КСП.

2.7. Учет результатов основной деятельности КСП осуществляется в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями.

2.8. Сведений о результатах основной деятельности КСП, подготовленные председателем КСП должны содержать:

- информацию о завершенных контрольных мероприятиях, предусмотренных планом деятельности по соответствующему направлению

контроля. В информации подлежат отражению следующие данные: название проверки; перечень объектов контроля, общая финансовая оценка выявленных нарушений; основные значимые нарушения и недостатки, установленные по результатам контрольного мероприятия; информация о направлении представлений и предписаний (кому направлены и предложения в них); сведения об устранении финансовых нарушений и о принятых решениях и мерах по итогам рассмотрения представлений, в том числе по совершенствованию законодательства и привлечению к дисциплинарной ответственности; информация о составлении протоколов по административным правонарушениям и привлечению к ответственности по ним, уплате штрафов; сведения о направлении отчетов и (или) информационных писем, в том числе в правоохранительные органы, и результатах их рассмотрения;

- информацию о завершенных экспертно-аналитических мероприятиях, предусмотренных планом деятельности по соответствующему направлению контроля. В информации подлежат отражению следующие данные: название мероприятия; перечень объектов контроля, общая финансовая оценка выявленных нарушений; основные значимые нарушения и недостатки, установленные по результатам мероприятия; сведения о направлении отчетов (заключений) и (или) информационных писем, в том числе в правоохранительные органы, и результатах их рассмотрения.;

- информацию о системных нарушениях и недостатках, которые были установлены при проведении финансово-экономической экспертизы проектов решений Кашинской городской Думы и иных нормативных правовых актов Кашинского городского округа, о результатах деятельности возглавляемых направлений контроля по вопросам формирования и исполнения бюджетов с отражением наиболее значимых рекомендаций и предложений КСП, принятых органами местного самоуправления Кашинского городского округа.

2.9. Информация об обеспечении деятельности КСП, должна содержать:

- информацию о финансовом обеспечении деятельности КСП, о кадровом составе, повышении квалификации и поощрениях сотрудников КСП;
- сведения о методологическом обеспечении деятельности КСП;
- информацию о сотрудничестве и взаимодействии с правоохранительными органами РФ;
- информацию о сотрудничестве и взаимодействии со Счетной палатой РФ, органами внешнего финансового контроля субъектов РФ, контрольно-счетными органами муниципальных образований Тверской области.

2.10. Руководство подготовкой проекта Отчета о деятельности возлагается на председателя КСП.

3. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Кашинского городского округа

3.1. Отчет о деятельности направляется на рассмотрение в Кашинскую городскую Думу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.4. Отчет о деятельности после рассмотрения Кашинской городской Думой подлежит опубликованию в средствах массовой информации или на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».