

ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2020

г. Кашин

№ 141

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 14.07.2015 № 321-пп, и Уставом Кашинского городского округа Тверской области, Администрация Кашинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кашинского района от 14.02.2018 № 56 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кашинская газета» и подлежит размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кашинского городского округа

Г.Г. Баландин

**ПОРЯДОК
оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков
и результатов плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, их содержание, а также процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа (далее также — Комитет), уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

2. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

2.1. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется на основании плановых (рейдовых) заданий на их проведение.

Целью оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков является проведение мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков на предмет соблюдения их правообладателями обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Кашинского городского округа Тверской области.

2.2. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее также — задание) оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании приказа Комитета.

2.3. В задании указывается следующая информация:

- а) дата выдачи задания;
- б) номер задания;
- в) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получившего задание;
- г) основание выдачи задания;
- д) местоположение земельного участка, в отношении которого выдается задание, его кадастровый номер;
- е) маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (при необходимости);
- ж) дата и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- з) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего задание.

В задании может указываться иная информация.

2.4. Задание вручается должностному лицу, которому поручено провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

3. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, проведенных на основании задания, оформляются актом о выполнении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее также — акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. В акте указывается следующая информация:

- а) дата выдачи задания;
- б) номер задания;
- в) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, выдавшего задание;
- г) дата и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- д) местоположение осматриваемого, обследуемого земельного участка, его кадастровый номер;
- е) информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (о выявленных в результате проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка нарушениях либо об отсутствии нарушений);
- ж) информация о применении фотосъемки и (или) видеосъемки, составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту;
- з) предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений;

и) фамилии, имени, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению осмотра, обследования земельного участка специалистов, экспертов, иных лиц;
к) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выполнявшего задание.

В акте может указываться иная информация.

3.3. Акт оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

Акт прилагается к заданию и совместно с ним сдается должностному лицу, выдавшему задание.

4. Иные положения

4.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Порядком, применяется законодательство Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку оформления плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков и результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение планового (рейдового) осмотра,
обследования земельного участка

№ _____

«___» _____ 20__ г.

1. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее также — задание):

2. Основание выдачи задания:

3. Местоположение земельного участка, его кадастровый номер:

4. Дата и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

с ___:___ «___» _____ 20__ г. по ___:___ «___» _____ 20__ г.

5. Маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (при необходимости):

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, выдавшего задание:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку оформления плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков и результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

АКТ
о выполнении планового (рейдового) задания
на проведение планового (рейдового) осмотра,
обследования земельного участка

№ _____

«___» _____ 20__ г.

1. Дата выдачи и номер планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее также — задание): «___» _____ 20__ г. № _____.

2. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, выдавшего задание:

3. Дата и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

с ___:___ «___» _____ 20__ г. по ___:___ «___» _____ 20__ г.

4. Местоположение земельного участка, его кадастровый номер:

5. Информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

(указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения, при этом делается ссылка на положения нормативных правовых актов, которые нарушены, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования)

6. Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений:

7. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению осмотра, обследования земельного участка специалистов, экспертов, иных лиц:

8. Информация о применении фотосъемки и (или) видеосъемки, составлении планов, схем, фототаблиц:

9. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, выполнявшего задание:

(подпись)

(инициалы, фамилия)