**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
| от 25.09.2019 г. Кашин № 715 |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Кашинского городского округа Тверской области  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законом Тверской области от 07.04.2018 № 16-ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области «Кашинский район», путем объединения поселений и создании вновь образованного городского поселения с наделением его статусом городского округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области», Администрация Кашинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Кашинского городского округа Тверской области согласно приложению.
2. Комитету по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа (И.А. Лебедевой) довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Кашинского района от 30.01.2017 №32 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Кашинский район» и муниципального образования «городское поселение - город Кашин Кашинского района Тверской области»».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на з**аместителя Главы Администрации Кашинского городского округа, начальника Финансового управления Суханову С.В.**
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Кашинского городского округа Г.Г. Баландин

 Приложение

 к постановлению Администрации

 Кашинского городского округа

 от 25.09.2019 № 715

Положение

о порядке предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Кашинского городского округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Кашинского городского округа Тверской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Настоящее Положение применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий Кашинского городского округа Тверской области (далее - МУП).

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- организация системы сбора и обобщения информации для:

а) выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов в деятельности МУП;

б) принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления собственностью Кашинского городского округа Тверской области.

2. Порядок предоставления отчетности

2.1. Руководитель МУП ежеквартально и ежегодно представляет отчет по установленной форме (приложение №1). Отчет должен быть представлен в сроки, установленные для сдачи квартальной (нарастающим итогом с начала отчетного года) и годовой бухгалтерской отчетности соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года. Отчет представляется в двух экземплярах в отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Кашинского городского округа.

2.2. К отчету руководителя МУП за квартал прилагаются отчеты за соответствующий квартал нарастающим итогом с начала года:

2.2.1. бухгалтерский баланс;

2.2.2. отчет о финансовых результатах;

2.2.3. налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения;

2.2.4. расшифровка себестоимости работ (услуг);

2.2.5. расшифровка прочих доходов и расходов;

2.2.6. сведения о кредиторской задолженности (приложение №2);

2.2.7. пояснительная записка о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период с пояснениями о причинах отклонения фактически достигнутых показателей от утвержденных и предложениями по выполнению запланированных показателей.

Пояснительная записка к отчету руководителя подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером, которые несут ответственность за достоверность представленных данных.

2.3. К годовому отчету дополнительно представляются:

2.3.1. отчет об изменениях капитала;

2.3.2. отчет о движении денежных средств.

2.4. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители предприятий несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Отчет руководителей муниципальных унитарных предприятий Кашинского городского округа Тверской области заслушивается не реже одного раза в год. Заслушивание отчетов проводит Глава Кашинского городского округа.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления

 отчетности руководителями муниципальных

унитарных предприятий Кашинского

 городского округа Тверской области

ОТЧЕТ

руководителя муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МУП)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Раздел I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| О предприятии |
| Полное наименование предприятия | 01 |  |
| Свидетельство о внесении в государственный реестр |  |  |
| Реестровый номер | 02 |  |
| Дата присвоения реестрового номера | 03 |  |
| Юридический адрес | 04 |  |
| Почтовый адрес | 05 |  |
| Отрасль | 06 |  |
| Основной вид деятельности | 07 |  |
| Форма налогообложения | 08 |  |
| Размер уставного фонда | 09 |  |
| Телефон (факс) | 10 |  |
| Адрес электронной почты | 11 |  |
| О руководителе предприятия |
| Ф.И.О. руководителя предприятия | 12 |  |
| Трудовой договор, заключенный с руководителем предприятия |  |  |
| Дата трудового договора | 13 |  |
| Номер трудового договора | 14 |  |
| Срок действия трудового договора с руководителем предприятия |  |  |
| Начало | 15 |  |
| Окончание | 16 |  |
| Телефон (факс) | 17 |  |
| Отчетный период |
| Начало | 18 |  |
| Окончание | 19 |  |

Раздел II. Основные показатели экономической деятельности предприятия

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей деятельности | Код строки | Значение показателя |
| утвержденное | фактически достигнутое за отчетный период | за аналогичный период прошлого года |
| 1. Показатели для обобщенного анализа |
| Данные о прибыли (убытках) |
| Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. | 01 |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения (балансовая) | 02 |  |  |  |
| Прибыль (убыток), остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов | 03 |  |  |  |
| Доход, уменьшенный на величину расходов после налогообложения | 04 |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | 05 |  |  |  |
| Сумма прибыли (дохода), подлежащая перечислению в бюджет (отчисления собственнику) | 06 |  |  |  |
| Сумма прибыли (дохода), перечисленная в бюджет (отчисления собственнику) | 07 |  |  |  |
| Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в бюджет | 08 |  |  |  |
| Данные о кредиторской задолженности |
| Кредиторская задолженность, в том числе | 09 |  |  |  |
| Задолженность перед бюджетом | 10 |  |  |  |
| в том числе просроченная | 11 |  |  |  |
| из нее задолженность по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) | 12 |  |  |  |
| в том числе просроченная | 13 |  |  |  |
| Данные по дебиторской задолженности |
| Дебиторская задолженность, в том числе | 14 |  |  |  |
| просроченная | 15 |  |  |  |
| 2. Данные о численности и доходах |
| Списочная численность | 16 |  |  |  |
| Среднесписочная численность | 17 |  |  |  |
| Общий доход работников | 18 |  |  |  |
| в том числе фонд оплаты труда | 19 |  |  |  |
| Среднемесячный доход | 20 |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | 21 |  |  |  |
| 3. Показатели для детального анализа |
| Показатели рентабельности хозяйственной деятельности |
| Общая рентабельность | 22 |  |  |  |
| Рентабельность собственного капитала | 23 |  |  |  |
| Показатели ликвидности |
| Коэффициент текущей ликвидности | 24 |  |  |  |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 25 |  |  |  |
| Показатели финансовой устойчивости |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 26 |  |  |  |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | 27 |  |  |  |
| Данные об основных средствах |
| Стоимость основных средств (остаточная) | 28 |  |  |  |
| Среднегодовая стоимость основных средств | 29 |  |  |  |
| Доля основных средств в активах | 30 |  |  |  |
| Величина уставного капитала (фонда) | 31 |  |  |  |
| Данные о стоимости чистых активов предприятия |
| Стоимость чистых активов | 32 |  |  |  |  |

Раздел III. Сведения о распределении прибыли

(в тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код строки | Значение показателей |
| за отчетный период | за аналогичный период прошлого года |
| Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов/доходы, уменьшенные на величину расходов после налогообложения, направлены на | 01 |  |  |
| - развитие производства | 02 |  |  |
| - материальное поощрение и социальное развитие | 03 |  |  |
| - в резервный фонд | 04 |  |  |
| - отчисление собственнику | 05 |  |  |
| - прочее | 06 |  |  |

Раздел IV. Сведения об имуществе предприятия

(в тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Код строки | Значение показателя |
| балансовая стоимость | износ |
| Имущество, находящееся в хозяйственном ведении предприятия |
| Здания | 07 |  |  |
| Сооружения | 08 |  |  |
| Машины и оборудование | 09 |  |  |
| Транспортные средства | 10 |  |  |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 11 |  |  |
| Прочее имущество | 12 |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |
| Имущество, арестованное судебными приставами на основании решений Арбитражного суда |
| Здания или помещения (наименование, характеристика, основания ареста, сведения о взыскателе, дата, сумма и т.п.) | 31 |  |  |
| Сооружения (-"-) | 32 |  |  |
| Машины и оборудование (-"-) | 33 |  |  |
| Транспортные средства (-"-) | 34 |  |  |
| Производственный и хозяйственный инвентарь (-"-) | 35 |  |  |
| Прочее имущество (-"-) | 36 |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Раздел V. Сведения о недвижимом имуществе предприятия,

не используемом в производственных целях

(в тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код строки | Значение показателей |
| за отчетный период | за аналогичный период прошлого года |
| Недвижимое имущество, сданное в аренду.Наименование и характеристики недвижимого имущества, сданного в аренду |
| Балансовая стоимость | 37 |  |  |
| Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду | 38 |  |  |
| В том числе перечисленные в бюджет | 39 |  |  |
| Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обретенное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду).Наименование и характеристики недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования) |
| Балансовая стоимость | 40 |  |  |
| Доходы, полученные от использования недвижимого имущества | 41 |  |  |
| В том числе перечисленные в бюджет | 42 |  |  |
| Неиспользуемое недвижимое имущество.Наименование и характеристики неиспользуемого недвижимого имущества |
| Балансовая стоимость | 43 |  |  |
| Коэффициент износа | 44 |  |  |
| Предложение руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества |
| Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода.Наименование и характеристики недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода |
| Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества | 45 |  |  |
| Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества | 46 |  |  |

Раздел VI. Сведения о наличии признаков банкротства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код строки | Значение показателей |
| Наличие признаков банкротства | 01 | имеется (не имеется) |
| Просроченная задолженность |  |  |
| по денежным обязательствам | 02 |  |
| по обязательным платежам | 03 |  |

Меры, принятые руководителями в целях финансового оздоровления предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства).

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах:

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления

 отчетности руководителями муниципальных

унитарных предприятий Кашинского

 городского округа Тверской области

Сведения о кредиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Код строки | Кредиторская задолженность |
| всего | из нее просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего | 100 |  |  |
| в том числе задолженность перед поставщиками энергоносителей | 110 |  |  |
| задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг | 120 |  |  |
| задолженность перед персоналом по выплате заработной платы | 130 |  |  |
| задолженность перед внебюджетными фондами | 140 |  |  |
| задолженность перед бюджетом, в том числе | 150 |  |  |
| перед федеральным бюджетом | 151 |  |  |
| перед областным бюджетом | 152 |  |  |
| перед местным бюджетом | 153 |  |  |
| прочая кредиторская задолженность | 160 |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.