



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2026

г. Кашин

№ 85

Об утверждении Порядка определения
объема субсидии на иные цели и
условия ее предоставления

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Кашинского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема субсидии на иные цели и условия ее предоставления (далее - Порядок) (Приложение).

2. Постановление Администрации Кашинского городского округа от 27.03.2023 № 194 «Об утверждении Порядка определения объема субсидии на иные цели и условия ее предоставления», признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Суханову С.В. – заместителя Главы Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области, начальника Финансового управления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Кашинская газета» и размещению на официальном сайте Кашинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной в сети Интернет.

Глава Кашинского муниципального округа
Тверской области

А.В. Рагузин

Утверждено
постановлением Администрации
Кашинского муниципального
округа Тверской области
от 16.02.2026 № 85

ПОРЯДОК
определения объема субсидии на иные цели
и условия ее предоставления

Раздел 1

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема субсидии на иные цели и условия ее предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Кашинского муниципального округа Тверской области и муниципальным автономным учреждениям Кашинского муниципального округа Тверской области (далее при совместном упоминании - муниципальные учреждения), за исключением субсидий, в отношении которых нормативным правовым актом Кашинского муниципального округа Тверской области утвержден иной порядок определения объема и условия их предоставления.

2. Субсидии на иные цели предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений по реализации мероприятий, не связанным с выполнением муниципального задания (далее – мероприятия):

1) на достижение результатов регионального проекта (программы), регионального приоритетного проекта (программы), направленного на обеспечение достижения целей, показателей и результатов федерального проекта (программы);

2) на реализацию мероприятий муниципальных программ Кашинского муниципального округа Тверской области;

3) на реализацию мероприятий, включенных в перечень мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области, утвержденный законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на текущий финансовый год и плановый период;

4) на реализацию мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, выделенных из резервного фонда Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

3. Предоставление муниципальным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется Администрацией Кашинского муниципального округа Тверской области или структурным подразделением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений (далее - Учредитель), в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанных в пункте 2 настоящего раздела, в текущем финансовом году решением о бюджете Кашинского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Кашинского муниципального округа Тверской области) (далее – сводная бюджетная роспись), и на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее- Соглашение), заключаемого между учредителем и муниципальным учреждением .

Раздел 2

Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет учредителю следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, в зависимости от цели предоставления субсидии;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, благоустройству, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если субсидия предоставляется на проведение ремонта (реставрации);

3) программа мероприятий в случае, если субсидия предоставляется на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если субсидия предоставляется на приобретение имущества.

Требования к документам, указанным в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, устанавливаются в правовом акте учредителя.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, предоставляются за подписью руководителя муниципального учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя муниципального учреждения).

6. Учредитель регистрирует полученные от муниципального учреждения документы в день их поступления.

7. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет целесообразность предоставления субсидии муниципальному учреждению, а также размер субсидии, планируемой к предоставлению.

При наличии замечаний к представленным в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела документам, не являющихся основаниями для отказа в предоставлении субсидии муниципальному учреждению, установленными пунктом 9 настоящего раздела, учредитель по электронной почте не позднее 2 рабочих дней после срока, установленного в абзаце первом пункта 7 уведомляет муниципальное учреждение о необходимости устранения выявленных замечаний.

8. Муниципальное учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения замечаний, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего раздела, устраняет их и предоставляет доработанные документы учредителю.

Учредитель регистрирует и рассматривает доработанные документы в течение 5 рабочих дней.

9. Основаниями для отказа муниципальному учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных муниципальным учреждением документов требованиям (при их установлении), определенным пунктом 4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением.

10. Размер субсидии определяется на основании документов, предоставленных муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением бюджета Кашинского муниципального округа Тверской

области на текущий финансовый год и плановый период, решениями Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии муниципальному учреждению, указанных в пункте 9 настоящего раздела, учредитель в срок, установленный абзацем первым пункта 7 настоящего раздела, направляет муниципальному учреждению заключение, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, и возвращает документы, предоставленные в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заключения и документов.

12. В случае соответствия представленных муниципальным учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, учредитель после вступления в силу решения о бюджете Кашинского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и плановый период правовым актом, проект которого подлежит согласованию с Финансовым управлением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области, в текущем финансовом году утверждает распределение субсидий между муниципальными учреждениями (далее - распределение субсидий) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13. Проект правового акта, указанный в пункте 12 настоящего раздела, должен содержать:

1) цели предоставления субсидий, в том числе с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте 1 настоящего пункта (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг,

планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) сроки (график) перечисления субсидии;

4) размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

14. Финансовое управление Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области в пятидневный срок проводит экспертизу проекта правового акта, представленного на согласование, на предмет его соответствия решению о бюджете Кашинского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи.

15. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями начальника Финансового управления Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области без внесения изменений в решение о бюджете Кашинского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и плановый период по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете Кашинского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и плановый период, а также в соответствии с решением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, установленному сводной бюджетной росписью.

16. После согласования проекта правового акта о распределении субсидий с Финансовым управлением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области учредитель в течении 5 рабочих дней принимает указанный правовой акт, доводит его до подведомственных муниципальных учреждений и размещает на сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. При внесении изменений в решение о бюджете Кашинского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и плановый период (сводную бюджетную роспись) в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение субсидий, в том числе национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав

соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), учредитель разрабатывает проект правового акта о внесении соответствующих изменений в распределение субсидий и обеспечивает его согласование и принятие в соответствии с пунктами 14, 16 настоящего раздела.

18. После принятия правового акта о внесении соответствующих изменений в распределение субсидий учредитель доводит его до подведомственных муниципальных учреждений и размещает на сайте учредителя в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

19. Проект правового акта, утверждающий распределение субсидий в части мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, выделенных из резервного фонда Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области, представляется на согласование в Финансовое управление Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

20. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего распределение субсидий между муниципальными учреждениями.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым управлением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

Условия расторжения Соглашения предусматриваются в соответствии с типовой формой Соглашения, утверждаемой Финансовым управлением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

21. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям при выполнении следующих условий:

1) наличие документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела;

2) наличие заключенного между муниципальным учреждением и учредителем Соглашения;

3) выполнение муниципальным учреждением требований, установленных в Соглашении;

4) соблюдение требований к предоставлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

5) при наличии одного из следующих условий:

наличие фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

наличие обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, принятых к учету в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Кашинского муниципального округа, в отсутствие фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Предоставление субсидии муниципальному учреждению при наличии условия, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется после предварительного согласования с Финансовым управлением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области возможности предоставления субсидии на основании мотивированного обращения учредителя. Финансовое управление Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области осуществляет такое согласование в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного мотивированного обращения учредителя;

6) отсутствие у муниципальных учреждений на 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Кашинского муниципального округа Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашены задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми

актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тверской области.

22. Условия, предусмотренные подпунктом 5 пункта 21 настоящего раздела, по решению учредителя не применяются в случае предоставления субсидии, направленной на реализацию регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, а также на период введения на территории Кашинского муниципального округа Тверской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

Раздел 3

Требования к отчетности

23. Муниципальное учреждение представляет учредителю отчет о достижении результатов, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам и в сроки, установленные Соглашением.

24. Учредитель формирует сводный отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который представляется в Финансовое управление Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области в следующие сроки:

- 1) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за первый - третий кварталы текущего года;
- 2) не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, за отчетный год.

25. Учредитель правовым актом (при необходимости) вправе устанавливать дополнительные формы отчетов в соответствии со спецификой деятельности муниципального учреждения.

26. Муниципальное учреждение несет ответственность за достоверность представляемой учредителю в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела отчетности, а также за использование субсидий в соответствии с условиями, установленными пунктом 21 раздела 2 настоящего Порядка.

Раздел 4

Порядок осуществления контроля за соблюдением
целей, условий и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их несоблюдение

27. Контроль за целевым использованием муниципальными учреждениями средств бюджета Кашинского муниципального округа Тверской области, предоставленных в виде субсидий и остатков субсидий предыдущих периодов, осуществляется учредителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

28. Соблюдение муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидий подлежит обязательной проверке учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

29. В случае установления несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидий, выявленного по результатам проверок, предусмотренных пунктом 27 настоящего раздела, субсидия подлежит возврату в бюджет Кашинского муниципального округа Тверской области.

30. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные муниципальным учреждениям из бюджета Кашинского муниципального округа Тверской области, подлежат перечислению муниципальными учреждениями в бюджет Кашинского муниципального округа Тверской области. Указанные остатки средств могут использоваться муниципальными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением Кашинского муниципального округа Тверской области.

31. В случае недостижения муниципальным учреждением результатов, иных показателей (при их установлении) субсидия подлежит возврату в бюджет Кашинского муниципального округа Тверской области в объеме, который соответствует недостигнутым результатам (показателям).

Решение о возврате субсидии принимается учредителем в течение 30 календарных дней со дня установления факта недостижения результатов.

Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет муниципальному учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет Кашинского муниципального округа Тверской области. Муниципальное учреждение в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Кашинского муниципального округа Тверской области.

32. За нарушение сроков возврата в бюджет Кашинского муниципального округа Тверской области неизрасходованной части субсидии, возврата субсидии, израсходованной не по целевому назначению, муниципальное учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Муниципальное учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема субсидии
на иные цели и условиям ее предоставления

Приложение

к _____

(наименование и реквизиты правового акта
главного распорядителя средств бюджета,
осуществляющими функции и полномочия учредителя
муниципальных учреждений, о распределении
между муниципальными учреждениями
субсидий на иные цели)

Распределение
между муниципальными учреждениями Кашинского муниципального округа Тверской области
субсидий на иные цели, предоставляемых в _____ году и плановом периоде

N	Наименование <1 >	Код бюджетной классификации	Код ДК <2>	Размер субсидии, руб.	Сроки перечисления субсидии (год, квартал)	Порядок расчета размера субсидии <3>	Результаты предоставления субсидии	Лицевой счет муниципального учреждения Кашинского муниципального округа Тверской области
---	-------------------	-----------------------------	------------	-----------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Примечание.

<1> Наименование источника предоставления субсидий, в том числе с указанием наименования соответствующего проекта (программы) из перечня национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

<2> код дополнительной классификации плана финансово - хозяйственной деятельности муниципального учреждения Кашинского муниципального округа Тверской области;

<3> в случае необходимости расчет размера субсидии оформляется отдельным приложением к Распределению между муниципальными учреждениями Кашинского муниципального округа Тверской области субсидий на иные цели;

<4> учредитель вправе детализировать мероприятия в случае необходимости расшифровки содержательной части мероприятия по каждому конкретному Кашинского муниципального округа Тверской области.

1	Мероприятие 1						X	X
1.1	Показатель N 1	X	X	X	X	X		
...	...							
1.n	Показатель N n	X	X	X	X	X		
...	...							
	Итого субсидий						X	X

Руководитель главного распорядителя средств бюджета,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципальных учреждений Кашинского муниципального округа Тверской области

подпись расшифровка подписи

Исполнитель

подпись расшифровка подписи контактный телефон

М.П.