|  |
| --- |
| **ДУМА КАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ** |
| от | 22.07.2025 | г. Кашин | № | 158 |

Об утверждении Положения

об управлении находящимися

в муниципальной собственности муниципального образования

Кашинский муниципальный округ

Тверской области долями

в обществах с ограниченной ответственностью, созданных

в процессе приватизации

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Кашинского муниципального округа Тверской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, утвержденным решением Кашинской городской Думы от 12.02.2019 № 110,

**ДУМА КАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Кашинский муниципальный округ Тверской области долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области О.А. Стионову.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кашинская газета», распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2025, и подлежит размещению на официальном сайте Кашинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Председателя Думы Кашинского муниципального

округа Тверской области В.В. Крупенин

И.о. Главы Кашинского муниципального округа

Тверской области С.В. Галяева

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Кашинского муниципального округа

Тверской области

от 22.07.2025 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении находящимися в муниципальной собственности

муниципального образования Кашинский муниципальный округ

Тверской области долями в обществах

с ограниченной ответственностью,

созданных в процессе приватизации

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Кашинский муниципальный округ Тверской области долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации (далее соответственно также — муниципальное образование/участник, доли, общества).

1.2. Основными целями управления долями являются:

1.2.1. обеспечение поступления в бюджет Кашинского муниципального округа Тверской области (далее также — местный бюджет) доходов в виде прибыли, приходящейся на долю в уставном капитале общества, принадлежащей муниципальному образованию;

1.2.2. повышение эффективности управления долями;

1.2.3. привлечение инвестиций в общества.

**2. Порядок управления долями**

2.1. Права участника общества, доля которого находится в муниципальной собственности муниципального образования Кашинский муниципальный округ Тверской области, от имени указанного муниципального образования осуществляет Администрация Кашинского муниципального округа Тверской области (далее также — Администрация), принявшая на себя компетенцию общего собрания участника общества, с правом взаимодействия с Советом, образуемым в целях дачи Администрации рекомендаций по вопросам управления долями в обществах (далее также — Совет), порядок образования и работы которого установлен разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Администрация взаимодействует с обществом и Советом по вопросам деятельности общества и осуществляет права участника по вопросам, определенным Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее также — Федеральный закон
№ 14-ФЗ), Уставом общества, а также настоящим Положением.

2.3. Решения Администрации по вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, принимаются в форме постановления, подписываемого Главой Кашинского муниципального округа Тверской области или лицом, исполняющим его обязанности.

2.4. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области (далее также — Комитет), если иное не установлено настоящим Положением.

2.5. Директор общества вправе направлять в Администрацию письменные предложения по вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

**3. Порядок образования и работы Совета**

3.1. Совет образуется и Положение о нем утверждается постановлением Администрации.

Совет образуется в составе не менее восьми человек.

Председателем Совета является один из заместителей Главы Администрации.

В состав Совета входят сотрудники Администрации от:

Финансового управления;

отдела экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций;

отдела бухгалтерского учета и отчетности;

отдела по строительству, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству;

контрактной службы;

Комитета по управлению имуществом.

В состав Совета могут входить иные лица.

Лица, входящие в состав Совета, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Администрация вправе по своему усмотрению направлять в Совет документы, необходимые для рассмотрения вопросов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

**4. Изменение размера уставного капитала общества**

4.1. Администрация принимает решение в форме постановления об изменении уставного капитала общества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) Уставом общества.

**5. Изменение Устава общества**

5.1. Решение о внесении изменений в Устав общества, в том числе утверждение Устава общества в новой редакции, принимается Администрацией в форме постановления.

**6. Решение вопросов об одобрении сделок и иных действий общества**

6.1. Администрация принимает решение о согласии на совершение или о последующем одобрении:

6.1.1. сделок общества, в совершении которых в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 14-ФЗ имеется заинтересованность;

6.1.2. сделок общества, квалифицируемых как крупные в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 14-ФЗ;

6.1.3. сделок общества, связанных с распоряжением имуществом общества, в том числе с продажей движимого, недвижимого имущества общества, передачей его в аренду, залог, внесением его в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества;

6.1.4. сделок общества, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также с заключением договоров простого товарищества;

6.1.5. иных действий общества, требующих согласования участником (согласия, одобрения, иных решений о согласовании) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом общества, а также настоящим Положением.

6.2. Для получения решения о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок и иных действий общества, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, общество обращается с письменным заявлением в Администрацию, к которому прилагаются, документы, обосновывающие сделку (иное действие) общества, в том числе:

6.2.1. пояснительная записка (в произвольной форме), содержащая финансово-экономическое и (или) технико-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки (иного действия) обществом, а также основания для рассмотрения участником вопроса о согласии, последующем одобрении сделки (иного действия) общества;

6.2.2. заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени общества (при представлении документов лицом, действующим вместо директора общества);

6.2.3. копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату,

6.2.4. расчет стоимости чистых активов общества;

6.2.5. проект договора или иного соглашения;

6.2.6. отчет о рыночной стоимости имущества, распоряжение которым предполагается обществом (при необходимости).

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления общества принимает решение в форме письма о согласии на совершение или о последующем одобрении сделки, иного действия общества или отказывает в этом. Проект указанного письма подготавливается структурным подразделением Администрации, к сфере деятельности которого относится вопрос, указанный в заявлении. В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Администрация направляет его обществу.

**7. Распределение чистой прибыли общества**

7.1. Размер части прибыли, подлежащей перечислению в местный бюджет, составляет 20% чистой прибыли общества, остающейся у общества после уплаты налогов и иных обязательных платежей, определяемой по данным бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за завершенный финансовый (отчетный) год (далее также — прибыль участника).

Решение о распределении прибыли участника принимается Администрацией в форме постановления один раз в год в период с 1 марта
по 30 апреля года, следующего за завершенным финансовым (отчетным) годом, за исключением случаев, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения, если такие случаи известны Администрации.

7.2. Общества представляют в Комитет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, следующие документы:

7.2.1. расчет прибыли участника, подлежащей перечислению в местный бюджет, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

7.2.2. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;

7.2.3. декларацию по налогу на прибыль (декларацию по налогу, уплачиваемому обществом в связи с применением специального налогового режима) с информацией о принятии налоговым органом, подписанные руководителем и главным бухгалтером общества, заверенные печатью общества.

7.3. Прибыль участника подлежит перечислению обществом в местный бюджет в течение 30 дней со дня принятия Администрацией решения о ее распределении, за исключением случаев, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения.

Не позднее 5 рабочих дней со дня перечисления прибыли участнику общество представляет в Комитет копии платежных документов с соответствующей отметкой банка.

Общество ежегодно до перечисления прибыли участнику обязано уточнять у Комитета реквизиты, на которые перечисляется прибыль участника.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа указывается период, за который производится перечисление прибыли участника.

7.4. Администрация не вправе принимать решение о распределении прибыли участника, а общество не вправе перечислять прибыль участнику:

7.4.1. если на момент принятия таких решения, перечисления общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у общества в результате принятия таких решения, перечисления;

7.4.2. если на момент принятия таких решения, перечисления стоимость чистых активов общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия таких решения, перечисления;

7.4.3. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств общество обязано перечислить участнику прибыль участника, решение о распределении которой принято Администрацией.

7.5. В случае нарушения сроков внесения прибыли участнику, подлежащей перечислению в местный бюджет, общество перечисляет в местный бюджет проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Общество обязано до перечисления процентов за пользование чужими денежными средствами уточнять у Комитета реквизиты для их перечисления в местный бюджет.

7.6. Отчет о фактическом перечислении обществом прибыли участнику направляется обществом в Комитет до 1 июня года, следующего за завершенным финансовым (отчетным) годом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, за исключением случаев, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения.

**8. Принятие решения об участии или о прекращении участия общества**

**в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, о создании филиалов и об открытии представительств общества**

8.1. Принятие решения об участии или о прекращении участия общества в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, о создании филиалов и об открытии представительств общества принимается Администрацией в форме постановления.

**9. Иные положения**

9.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяется законодательство Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об управлении находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Кашинский муниципальный округ Тверской области долями

в обществах с ограниченной ответственностью, созданных

в процессе приватизации

**РАСЧЕТ
части прибыли общества ограниченной ответственностью,**

**остающейся у него после уплаты налогов и иных обязательных платежей,**

**подлежащей перечислению**

**в бюджет Кашинского муниципального округа Тверской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели для расчета | Ед. изм. | По данным плательщика |
| 1 | Налогооблагаемая прибыль | руб. |  |
| 2 | Налоги и иные обязательные платежи | руб. |  |
| 3 | Сумма прибыли, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (стр. 1 – стр. 2) | руб. |  |
| 4 | Размер части прибыли (%) | % |  |
| 5 | Сумма отчислений от прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Кашинского муниципального округа Тверской области (стр. 3 × стр. 4) | руб. |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

М.П.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение 2
к Положению об управлении находящимися

в муниципальной собственности муниципального образования Кашинский муниципальный округ Тверской области долями в обществах

с ограниченной ответственностью, созданных

в процессе приватизации

**ОТЧЕТ
о фактическом перечислении обществом с ограниченной ответственностью части прибыли,**

**остающейся у него после уплаты налогов и иных обязательных платежей,**

**в бюджет Кашинского муниципального округа Тверской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование общества с ограниченной ответственностью | Начисленная часть прибыли за предшествующий предыдущему отчетный период, руб. | Начисленная часть прибыли за предыдущий отчетный период, руб. | Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Кашинского муниципального округа Тверской области за отчетный период, руб. | Фактически перечисленная часть прибыли, руб. | Номер и дата платежного поручения | Причины наличия непогашенной задолженности |
| за отчетный период | задолженность прошлых лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

М.П.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |