Приложение

к решению Думы Кашинского

муниципального округа

Тверской области

от 25.02.2025 № 128

**Положение**

**об отдельных дополнительных выплатах**

**муниципальным служащим**

**в Кашинском муниципальном округе Тверской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты муниципальным служащим в Кашинском муниципальном округе Тверской области (далее – муниципальный служащий):

1.1. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.2. ежемесячного денежного поощрения;

1.3. материальной помощи;

1.4. единовременной ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых;

1.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

1.6. доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

1.7. единовременной выплаты муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию;

1.8. единовременной выплаты ко Дню местного самоуправления и Дню России.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится муниципальным служащим по письменному заявлению, за счет средств фонда оплаты труда, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части данного отпуска вне зависимости от ее продолжительности) в размере одного должностного оклада, по замещаемой на дату подачи заявления должности муниципальной службы, один раз в текущем календарном году.

2.1. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в текущем календарном году, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году на дату подачи письменного заявления на выплату единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, на основании распорядительного акта органа местного самоуправления Кашинского муниципального округа Тверской области, с указанием конкретного размера суммы единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска .

3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим ежемесячно за фактически отработанное время.

4. При ненадлежащем исполнении должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы, за невыполнение разовых заданий и поручений выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему уменьшается в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения либо муниципальный служащий может быть лишен ежемесячного денежного поощрения в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

5. Оценка результатов служебной деятельности муниципального служащего производится ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца по следующим показателям:

5.1. исполнение должностной инструкции;

5.2. выполнение заданий и поручений непосредственного руководителя, Главы Кашинского муниципального округа Тверской области;

5.3. соблюдение служебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6. Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается при увольнении муниципального служащего за виновное поведение – за тот учетный период, в котором имело место виновное поведение.

7. В случае лишения (уменьшения) ежемесячного денежного поощрения по итогамслужебной деятельности муниципального служащего за месяц не позднее первого рабочего дня следующего месяца издается распорядительный акт органа местного самоуправления Кашинского муниципального округа Тверской области. Данный распорядительный акт доводится до сведения муниципального служащего под подпись в 3-дневный срок после его подписания.

8. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему по его письменному заявлению в размере одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда, по замещаемой на дату подачи заявления должности муниципальной службы, один раз в текущем календарном году.

8.1. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается по его письменному заявлению в конце календарного года, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, на основании распорядительного акта органа местного самоуправления Кашинского муниципального округа Тверской области, с указанием конкретного размера суммы материальной помощи.

9. 3а счет экономии средств фонда оплаты труда (по данным бухгалтерской отчетности за отработанные месяцы в текущем календарном году) производится дополнительное оказание материальной помощи. Размер материальной помощи в данном случае определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления Кашинского муниципального округа Тверской области.

9.1. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в текущем календарном году, материальная помощь за счет экономии средств фонда оплаты труда выплачивается при наличии периода работы не менее 3 полных месяцев в органе местного самоуправления Кашинского муниципального округа Тверской области.

10. Единовременная материальная помощь муниципальному служащему осуществляется в исключительных случаях:

10.1. семье муниципального служащего в случае его смерти в период замещения должности муниципальной службы – в размере двух минимальных размеров оплаты труда;

10.2. в случае смерти близких родственников муниципального служащего (родители, дети, муж, жена, рождение мертвого ребенка) – в размере одного минимального размера оплаты труда;

10.3. при вступлении в первый брак муниципального служащего – в размере 5 000 рублей;

10.4. при рождении (усыновлении) ребенка – в размере 5 000 рублей;

10.5. при утрате или повреждении имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и др.), при наличии документов, подтверждающих данный факт – в размере одного минимального размера оплаты труда;

10.6. при длительном лечении, при наличии документов, подтверждающих заболевание или расходы муниципального служащего на лечение – в размере до 5 000 рублей (один раз в текущем календарном году);

10.7. муниципальному служащему к 25-летию работы в органах местного самоуправления Кашинского муниципального округа Тверской области в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

10.8. муниципальному служащему по достижении юбилейного возраста, начиная с 25 лет каждые пять лет, в размере 3 000 рублей;

10.9. в случае призыва муниципального служащего на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации его ближайших родственников (родители, дети, супруги) – в размере 20 000 рублей в каждом конкретном случае.

11. Основанием для оказания муниципальному служащему (его семье) единовременной материальной помощи в случаях, указанных в пункте 10 настоящего Положения, является его заявление (заявление одного из членов семьи), а также документы, подтверждающие соответствующие обстоятельства.

12. Единовременная материальная помощь, оказываемая в исключительных случаях, выплачивается муниципальному служащему (его семье) на основании распорядительного акта органа местного самоуправления Кашинского муниципального округа Тверской области.

13. Единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых выплачивается муниципальному служащему по его письменному заявлению с приложением к заявлению справки о прохождении им в предыдущем календарном году в медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Тверской области, профилактического медицинского осмотра или диспансеризации (в зависимости от возраста работника и других обстоятельств) в соответствии с законодательством об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, в размере одного денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда, по замещаемой на дату подачи заявления должности муниципальной службы, один раз в текущем календарном году, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части данного отпуска вне зависимости от ее продолжительности).

13.1. В целях получения в следующем календарном году единовременной ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых муниципальный служащий ежегодно не позднее 31 декабря текущего календарного года представляет работодателю (представителю нанимателя) справку о прохождении им в текущем календарном году в медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Тверской области, профилактического медицинского осмотра или диспансеризации (в зависимости от возраста работника и других обстоятельств) в соответствии с законодательством об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Диспансеризация муниципальных служащих, проводимая в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не учитывается при рассмотрении письменного заявления муниципального служащего о выплате муниципальному служащему единовременной ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых в соответствии с настоящим Положением.

Справка о прохождении муниципальным служащим профилактического медицинского осмотра или диспансеризации выдается медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Тверской области, в соответствии с порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, определенным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Необходимость прохождения муниципальным служащим профилактического медицинского осмотра или диспансеризации в зависимости от его возраста и других обстоятельств определяется медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Тверской области, в порядке, определенном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

13.2. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления Кашинского муниципального округа Тверской области ведет учет представляемых муниципальными служащими справок о прохождении в медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Тверской области, профилактического медицинского осмотра или диспансеризации.

13.3. Единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых не предоставляется за время:

13.3.1. нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

В случае, когда муниципальный служащий во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком работает в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится пропорционально отработанному времени;

13.3.2. нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания свыше 14 календарных дней в суммарном количестве за текущий календарный год;

13.3.3. нахождения в отпуске по беременности и родам;

13.3.4. отсутствия у работодателя (представителя нанимателя) справки о прохождении муниципальным служащим в медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Тверской области, профилактического медицинского осмотра или диспансеризации.

14. При расчете суммы выплаты единовременной ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, отработанное время исчисляется в рабочих днях.

15. Основными критериями, дающими право муниципальному служащему на получение премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), являются:

15.1. досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственного руководителя, реализация которых имеет важное значение для органа местного самоуправления Кашинского муниципального округа Тверской области;

15.2. проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

15.3. своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

15.4. внедрение в повседневную профессиональную служебную деятельность новых технологий, реализация проектов, повышающих эффективность деятельности органа местного самоуправления Кашинского муниципального округа Тверской области;

15.5. выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

15.6. подготовка проектов муниципальных правовых актов;

15.7. достижение значимых результатов в ходе выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

15.8. внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу структурного подразделения, муниципальной службы в целом, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

15.9. организация и проведение значимых мероприятий, в том числе не входящих в план работы муниципального служащего или структурного подразделения, добросовестное и качественное выполнение поручений непосредственного руководителя, получившие положительную оценку Главы Кашинского муниципального округа Тверской области;

15.10. личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) муниципальных служащих в выполнение особо важных и сложных заданий в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы).

16. Предложения по премированию муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий представляются Главе Кашинского муниципального округа Тверской области непосредственным руководителем муниципального служащего, выполнившего особо важное и сложное задание.

16.1. Если муниципальный служащий подчинятся непосредственно Главе Кашинского муниципального округа Тверской области, то в этом случае премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается только на основании распоряжения Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

17. Премия выплачивается на основании распорядительного акта органа местного самоуправления Кашинского муниципального округа Тверской области, размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в процентах к должностному окладу и не может превышать размер 2-х окладов в год.

18. Финансирование затрат на выплату премии муниципальным служащим осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.

19. При награждении муниципального служащего наградами Российской Федерации, наградами Тверской области согласно статье 4, статье 5 Закона Тверской области от 14.03.2003 № 13-ЗО «О наградах в Тверской области», награжденному муниципальному служащему выплачивается премия за счет средств фонда оплаты труда в следующих размерах:

19.1. при награждении наградами Российской Федерации, Почетным знаком Губернатора Тверской области, нагрудным знаком Губернатора Тверской области, памятным знаком Губернатора Тверской области, Почетным знаком Тверской области – в размере двух должностных окладов в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

19.2. при присвоении званий Тверской области – в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

19.3. при награждении знаком Губернатора Тверской области «Во благо земли Тверской» - в размере 3 000 рублей;

19.4. при награждении Почетной грамотой Губернатора Тверской области – в размере 2 000 рублей;

19.5. при объявлении благодарности Губернатора Тверской области – в размере 1 000 рублей.

20. Премия, указанная в пункте 19 настоящего Положения выплачивается муниципальным служащим на основании распорядительного акта органа местного самоуправления Кашинского муниципального округа Тверской области.

21. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

22. При прекращении трудового договора с муниципальным служащим, в связи с выходом на пенсию, муниципальному служащему по его заявлению выплачивается единовременная выплата в размере трёх должностных окладов, на основании распорядительного акта органа местного самоуправления Кашинского муниципального округа Тверской области.

23. Ко Дню местного самоуправления (21 апреля) и Дню России (12 июня) муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата за счет средств фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада муниципального служащего по замещаемой должности на дату издания муниципального правового акта органа местного самоуправления Кашинского муниципального округа Тверской области.

Муниципальным служащим, имеющим не снятые в установленном порядке дисциплинарные взыскания, единовременная выплата ко Дню местного самоуправления (21 апреля) и Дню России (12 июня) не выплачивается.