

## ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ



### АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2016

№ 524

О создании Муниципального  
бюджетного учреждения  
«Благоустройство»  
путем его учреждения

В целях эффективного решения задач местного самоуправления на территории муниципального образования городское поселение — город Кашин Кашинского района Тверской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кашинский район», Уставом муниципального образования городское поселение — город Кашин Кашинского района Тверской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городское поселение — город Кашин Кашинского района Тверской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского поселения город Кашин Тверской области от 09.02.2016 № 03, Администрация Кашинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» (далее также — Учреждение) путем его учреждения, с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.
2. Определить место нахождения Учреждения: 171640, Российская Федерация, Тверская область, Кашинский район, город Кашин, улица Анатолия Луначарского, дом 16/2.
3. Определить, что основными целями создания Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах благоустройства, дорожной деятельности, а также в иных сферах.

4. Определить, что для достижения основных целей, указанных в части 3 настоящего Постановления, Учреждение осуществляет основные виды деятельности, указанные в Уставе Учреждения, утвержденном частью 7 настоящего Постановления.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

5. Установить, что:

5.1. учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городское поселение — город Кашин Кашинского района Тверской области;

5.2. функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени муниципального образования городское поселение — город Кашин Кашинского района Тверской области осуществляет Администрация Кашинского района и Комитет по управлению имуществом администрации Кашинского района, в соответствии с разграничениями, установленными Уставом Учреждения, утвержденным частью 7 настоящего Постановления.

6. Определить, что источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.1 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2. имущество, предоставленное Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

6.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований бюджета Кашинского района;

6.4. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6.5. имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Формирование имущества за Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство».

8. Назначить директором Учреждения Германова Владимира Сергеевича, которому приступить к исполнению обязанностей директора Учреждения со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Учреждения.

9. Наделить Германова Владимира Сергеевича полномочиями выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Учреждения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, или в

многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи документов на регистрацию Учреждения через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

10. Германову Владимиру Сергеевичу в течение 5 дней со дня получения документов из органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг), представить в Комитет по управлению имуществом администрации Кашинского района Устав Учреждения (с отметкой регистрирующего органа) и документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельство о государственной регистрации юридического лица).

11. Администрации Кашинского района осуществлять финансирование Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Кашинского района.

12. Комитету по управлению имуществом администрации Кашинского района:

12.1. закрепить в установленном законодательством Российской Федерации порядке муниципальное имущество за Учреждением;

12.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования городское поселение — город Кашин Кашинского района Тверской области;

12.3. подготовить трудовой договор для заключения с директором Учреждения.

13. Отделу по строительству, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Кашинского района:

13.1. до 01.01.2017 обеспечить подготовку муниципального задания Учреждению на 2017 год;

13.2. осуществлять контроль за соответствием деятельности Учреждения положениям законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и иных документов Учредителя;

13.3. заслушивать отчет директора Учреждения о состоянии дел в Учреждении;

13.4. оказывать содействие Учреждению в организации его работы.

14. Определить лицом, курирующим деятельность Учреждения, — заместителя Главы Администрации Кашинского района, заведующего отделом по строительству, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству А.П. Сачкова.

15. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Кашинская газета» и разместить его на официальном сайте муниципального образования «Кашинский район» в сети Интернет ([kashin.info](http://kashin.info)).

16. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кашинского района, заведующего отделом

по строительству, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству  
А.П. Сачкова.

17. Отчет об исполнении настоящего Постановления представить в срок  
до 01.03.2017.

18. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кашинского района

Г.Г. Баландин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кашинского района  
от 06.12.2016 № 524

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Благоустройство»**  
**(МБУ «Благоустройство»)**

город Кашин Кашинского района Тверской области  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» (далее также — Учреждение) создано муниципальным образованием городское поселение — город Кашин Кашинского района Тверской области в соответствии с Постановлением Администрации Кашинского района от 06.12.2016 № 524 «О создании Муниципального бюджетного учреждения „Благоустройство“ путем его учреждения».

Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Благоустройство».

1.3. Место нахождения Учреждения: 171640, Российская Федерация, Тверская область, Кашинский район, город Кашин, улица Анатолия Луначарского, дом 16/2.

1.4. Учреждение является юридическим лицом — некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городское поселение — город Кашин Кашинского района Тверской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени муниципального образования городское поселение — город Кашин Кашинского района Тверской области осуществляет Администрация Кашинского района и Комитет по управлению имуществом администрации Кашинского района, в соответствии с разграничениями, установленными настоящим Уставом.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения могут также разграничиваться между Администрацией Кашинского района и ее структурными подразделениями, обладающими правами юридического лица, в соответствии с постановлением Администрации Кашинского района.

1.6. Администрация Кашинского района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения:

1.6.1. принятие решения о реорганизации, об изменении типа и о ликвидации Учреждения;

1.6.2. утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

1.6.3. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

1.6.4. заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

1.6.5. определение видов особо ценного движимого имущества;

1.6.6. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

1.6.7. утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

1.6.8. формирование и утверждение муниципального задания на выполнение работ (оказание услуг) (далее также — муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

1.6.9. формирование и утверждение ведомственных перечней работ и услуг в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

1.6.10. установление порядка определения платы для юридических и физических лиц за относящиеся к основным видам деятельности Учреждения работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

1.6.11. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.6.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.6.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

1.6.14. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.15. осуществление иных функций и полномочий учредителя и собственника Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Комитет по управлению имуществом администрации Кашинского района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения:

1.7.1. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

1.7.2. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

1.7.3. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

1.7.4. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

1.7.5. согласование в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, внесения Учреждением в уставный капитал хозяйственных обществ в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, или передачи им такого имущества иным образом;

1.7.6. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

1.7.7. закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, предоставление имущества Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

1.7.8. контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования;

1.7.9. контроль деятельности директора Учреждения в части управления имуществом;

1.7.10. согласование изменений, вносимых в настоящий Устав;

1.7.11. осуществление иных функций и полномочий учредителя и собственника Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Кашинского района, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и



прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении, если иное не установлено федеральным законом.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Кашинского района.

1.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.17. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Администрация Кашинского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Кашинского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий из бюджета Кашинского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Кашинского района, ее структурными подразделениями, органами государственной власти, иными органами и организациями.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности и основными целями деятельности Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах благоустройства, дорожной деятельности, а также в иных сферах.

2.2. Учреждение осуществляет в пределах муниципального задания следующие основные виды деятельности:

2.2.1. благоустройство территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

2.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения (деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения);

2.2.3. сбор (в том числе отдельный сбор) и транспортирование твердых коммунальных отходов;

2.2.4. бытовое обслуживание населения;

2.2.5. обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

2.2.6. обеспечение безопасности людей на водных объектах.

2.3. В составе основных видов деятельности Учреждения, указанных в части 2.2 раздела 2 настоящего Устава, Учреждение выполняет (оказывает) работы (услуги), в том числе:

2.3.1. посадка и уход за деревьями и кустарниками:

обрезка с прореживанием крон деревьев, удаление поросли, сбор и вывоз веток;

прополка, рыхление в приствольных лунках;

подкормка минеральными удобрениями;

полив деревьев;

омолаживающая обрезка крупномерных деревьев с автогидроподъемника с утилизацией порубочных остатков;

вырезка сухих сучьев и мелкой суши;

побелка штамбов деревьев;

диагностика и лечение фаутовых деревьев;

обрезка с прореживанием крон кустарника, сбор, вывоз и утилизация веток;

стрижка живой изгороди, сбор и вывоз веток;

обрезка и прочистка живой изгороди;

2.3.2. устройство газонов и уход за газонами:

- выкашивание газонов со сбором и вывозом травы;
- стрижка газонного бордюра;
- полив газона;
- прополка газонов от сорной растительности;
- подкормка минеральными удобрениями;
- аэрация газонов;
- очистка газона;
- 2.3.3. устройство цветников и уход за цветниками:
  - посадка цветочной рассады;
  - полив цветников;
  - подкормка минеральными удобрениями;
  - прополка цветников с рыхлением почвы;
  - сбор отцветших соцветий;
  - установка элементов вертикального цветочного оформления с цветущими вазонами;
  - окраска вазонов;
  - устройство декоративных композиций;
- 2.3.4. выращивание:
  - саженцев декоративных деревьев;
  - саженцев декоративных кустарников;
  - цветочной рассады.
- 2.3.5. содержание, ремонт и устройство садово-парковых асфальтовых, плиточных и щебеночно-гравийных дорожек и тротуаров:
  - очистка дорожек от случайного мусора;
  - подметание дорожек вручную и механизированным способом, вывоз мусора;
  - очистка дорожек от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами) и вывозом снега и льда;
  - очистка и покраска бордюров вдоль дорожек и тротуаров;
- 2.3.6. содержание, ремонт и устройство лестниц:
  - подметание лестничного марша;
  - очистка лестничного марша от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами);
  - удаление сорной растительности, окраска бордюров;
- 2.3.7. приобретение, установка и содержание урн:
  - очистка урн от мусора;
  - окраска урн;
- 2.3.8. приобретение, установка элементов архитектуры малых форм, конструкций и уличных скамеек, и уход за ними:
  - сметание снега;
  - помывка и протирка;
  - ремонт, окраска и т.п.;
- 2.3.9. приобретение, установка и уход за металлическими и бетонными ограждениями:

помывка;

удаление сорной растительности;

окраска металлической и бетонной поверхности;

2.3.10. содержание гранитных и мраморных покрытий:

мойка и протирка поверхностей;

сметание снега;

2.3.11. оформление к праздникам территории города:

пошив, вывешивание флагов и флажных гирлянд;

световое электрическое подсвечивание фасадов зданий и иллюминация;

приобретение, установка и оформление новогодних елок;

заливка и содержание зимних катков;

2.3.12. создание и содержание скверов, парков отдыха и развлечений,

мест купания и природных зон отдыха у воды:

уборка территории мест массового отдыха у воды;

приобретение и ремонт пляжного оборудования;

оформление стендов по предупреждению несчастных случаев на воде;

приобретение речного песка для оборудования акваторий пляжей;

2.3.13. развитие, содержание и ремонт улично-дорожной сети:

ремонт и строительство автомобильных дорог и улиц;

ремонт и строительство тротуаров вдоль улиц;

установка дорожных знаков и замена существующих;

устройство автобусных остановок;

устройство искусственных ограничителей скорости;

устройство дренажа и водостоков;

нанесение дорожной разметки;

ямочный ремонт и исправление трещин на дорогах;

установка дорожного бордюрного камня разных типов;

разборка/фрезерование старого асфальтового покрытия с вывозом разобранного/отфрезерованного материала;

обработка битумной эмульсией;

асфальтирование;

очистка дорог и тротуаров от случайного мусора;

подметание дорог и тротуаров вручную и механизированным способом, вывоз мусора;

очистка дорог и тротуаров от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами) и вывозом снега и льда;

содержание и ремонт мостового хозяйства;

проектные работы;

паспортизация автомобильных работ;

асфальтирование, укладка тротуарной плитки, брусчатки дорожек или иных площадей земельного участка, разбивка газонов, клумб, установка ограждений, устройство стоянок для автотранспорта, скамей, фонтанов, качелей и т.д.;

2.3.14. иные услуги (работы):

очистка территории озеленения от сухостойных и фаутных деревьев и кустарников, валка деревьев, утилизация порубочных остатков и удаление пней;

сбор (в том числе отдельный сбор) и транспортирование твердых коммунальных отходов;

санитарное содержание улиц, тротуаров, остановок транспорта общего пользования, дворовых территорий, скверов, газонов, иных территорий;

содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

обустройство и содержание мест общего пользования (парки, скверы, аллеи и прочее);

устройство, содержание, ремонт тротуаров, пешеходных мостиков, остановок транспорта общего пользования;

содержание и техническое обслуживание объектов уличного освещения;

обустройство и содержание противопожарных водоемов;

услуги прачечных, бань и душевых;

создание, содержание и ремонт гидротехнических сооружений и дамб;

выполнение земляных работ, вспашка, культивация и фрезерование земельных участков;

ландшафтное проектирование;

строительные и монтажные работы по благоустройству территории (мощение плиткой, приобретение и установка декоративных ограждений и малых архитектурных форм, в том числе металлических конструкций, беседок, садовых скульптур, пергол и т.п.);

устройство систем автоматизированного полива зеленых насаждений;

приобретение, содержание и установка детских игровых и спортивных площадок;

приобретение и установка биотуалетов;

ликвидация несанкционированных свалок;

проектирование зданий и сооружений;

строительство зданий и сооружений;

ремонт и обслуживание фонтанов;

содержание прудов, водоемов и рек (очистка береговой линии от поросли и мусора).

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным частью 2.2 раздела 2 настоящего Устава, в сферах, указанных в части 2.1 раздела 2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Кашинского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям:

2.3.1. обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов;

2.3.2. оборудование мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденными схемами размещения нестационарных торговых объектов;

2.3.3. монтаж инженерного оборудования;

2.3.4. розничная и оптовая торговля цветочной продукцией, саженцами деревьев и кустарников, семенами и удобрениями;

2.3.5. услуги ландшафтного дизайна.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. с согласия Администрации Кашинского района создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

3.1.2. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за Учреждением (предоставленном Учреждению) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.1.3. пользоваться иными правами, соответствующими условиям, целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.2.2. обеспечивать целевой характер и результативность использования выделенных ему бюджетных ассигнований;

3.2.3. осуществлять контроль использования финансовых средств, выделенных Учреждением;

3.2.4. ежегодно, не позднее I квартала года, следующего за отчетным, представлять в Администрацию Кашинского района и Комитет по управлению имуществом администрации Кашинского района отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, если иное не установлено постановлением Администрации Кашинского района;

3.2.5. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением (предоставленного Учреждению);

3.2.7. согласовывать с Комитетом по управлению имуществом администрации Кашинского района распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.2.8. предоставлять сведения об имуществе Учреждения в Комитет по управлению имуществом администрации Кашинского района, для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества;

3.2.9. согласовывать с Комитетом по управлению имуществом администрации Кашинского района совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.2.10. согласовывать с Комитетом по управлению имуществом администрации Кашинского района совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.2.11. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивать внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.12. представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.2.13. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

3.2.14. разрабатывать и реализовывать меры по противодействию коррупции;

3.2.15. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление деятельностью Учреждения**

4.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, который является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Администрацией Кашинского района. Заключение, изменение и

прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Администрацией Кашинского района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности директора Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения подотчетен Администрации Кашинского района и Комитету по управлению имуществом администрации Кашинского района и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1 без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;

4.5.2. совершает сделки от имени Учреждения;

4.5.3. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, поощряет их за труд, применяет к работникам дисциплинарные взыскания;

4.5.4. утверждает структуру, штатное расписание и численность работников Учреждения, по согласованию с Администрацией Кашинского района;

4.5.5. издает приказы, распоряжения и другие акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для работников Учреждения;

4.5.6. утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Учреждения;

4.5.7. обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения;

4.5.8. проводит аттестацию работников Учреждения;

4.5.9. выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Учреждения;

4.5.10. руководит текущей финансовой деятельностью Учреждения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5.11. обеспечивает сохранность имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении, на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также его эффективное и целевое использование;

4.5.12. обеспечивает выполнение муниципального задания;

4.5.13. обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.14. обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;



4.5.15. организует осуществление контроля целевого использования средств Учреждения;

4.5.16. решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;

4.5.17. разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Учреждением и информационного обеспечения деятельности Учреждения;

4.5.18. решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения;

4.5.19. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом;

4.5.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность:

4.6.1. за нецелевое использование средств бюджета Кашинского района и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

4.6.2. за невыполнение возложенных на Учреждение задач, включая неисполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.6.3. за руководство текущей финансовой деятельностью Учреждения;

4.6.4. в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без получения предварительного согласия на ее совершение от Комитета по управлению имуществом администрации Кашинского района, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения также несет иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение — город Кашин Кашинского района Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.2. имущество, предоставленное Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5.2.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований бюджета Кашинского района;

5.2.4. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.2.5. имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.4. Учреждение без согласия Комитета по управлению имуществом администрации Кашинского района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2.9 и 3.2.10 части 3.2 раздела 3 настоящего Устава, а также частями 5.6 и 5.11–5.13 настоящего раздела.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Кашинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. бюджетные ассигнования, предусмотренные Учреждению в бюджете Кашинского района;

5.8.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5.8.3. добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан;

5.8.4. иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, может быть осуществлена Учреждением по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Кашинского района.

5.12. Внесение Учреждением в уставный капитал хозяйственных обществ в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, или передача им такого имущества иным образом могут быть осуществлены Учреждением по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Кашинского района.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и использованием Учреждением имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение отчитывается о результатах своей деятельности перед Администрацией Кашинского района и Комитетом по управлению имуществом администрации Кашинского района в установленном Администрацией Кашинского района порядке, а также в соответствующих государственных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль деятельности Учреждения в установленном Администрацией Кашинского района порядке осуществляет Администрация Кашинского района и Комитет по управлению имуществом администрации Кашинского района.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом администрации Кашинского района.

7.3. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением Администрации Кашинского района.

8.2. Внесенные в настоящий Устав изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

---