**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета

по управлению имуществом

Администрации Кашинского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лебедева

«16» июня 2023 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**Дата аукциона: «17» июля 2023 года**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел** | **Страница** |
|  | Общие положения. | **3** |
|  | Сроки, место и порядок предоставления документации об аукционе | **3-4** |
|  | Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе. | **4** |
|  | Требования к участникам аукциона. | **4** |
|  | Условия допуска к участию в аукционе. | **5** |
|  | Содержание, состав и форма заявки в аукционе. | **5-6** |
|  | Требование о внесении задатка, размер задатка | **6** |
|  | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок в аукционе. | **6-7** |
|  | Дата, время, график проведения осмотра объектов. | **7** |
|  | Порядок и место рассмотрения заявок на участие в аукционе | **7** |
|  | Порядок и место проведения аукциона | **8** |
|  | Срок, в течении которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды. | **8-9** |
|  | Сроки и порядок оплаты арендной платы. | **9** |
|  | Срок, в течении которого организатор аукциона в праве отказаться от его проведения | **9** |
|  | Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе (для юридических лиц) | **10-11** |
|  | Приложение №2. Форма заявки на участие в аукционе (для индивидуальных предпринимателей) | **12-13** |
|  | Приложение №3. Форма Описи документов. | **14** |
|  | Приложение №4 Форма Договора аренды нежилого помещения. | **15-19** |
|  | Приложение №5 Форма Акта приема-передачи нежилого помещения | **20** |

**1. Общие положения**

Настоящая документация подготовлена на основании: постановления Администрации Кашинского городского округа от 16.06.2023 № 391, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Кашинского городского округа Тверской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, утвержденным решением Кашинской городской Думы от 12.02.2019 № 110, Перечнем муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Кашинского городского округа от 23.10.2019 № 784..

**Организатор аукциона** – Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа, Председатель – Лебедева Ирина Анатольевна.

Место нахождения и почтовый адрес: 171640, Тверская обл., г. Кашин, ул. Анатолия Луначарского, д.20. Контактные телефоны: (48234) 2-06-53, 2-19-21.

**Форма торгов:** открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – аукцион). Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

На аукцион на право заключения договора аренды имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области выносятся следующие объекты недвижимости, включенные в Перечень муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Кашинского городского округа от 23.10.2019 № 784:

**Лот № 1**: нежилое помещение\*, общей площадью 18,1 кв.м., расположенное по адресу: Тверская область, Кашинский район, г. Кашин, ул. Анатолия Луначарского, дом 6, помещение № 10.

**Целевое назначение** – бытовое обслуживание, размещение офиса, торговая деятельность

**Срок аренды** - 5 лет.

**Начальная цена арендной платы в год**: 50 700,00 рублей (без учета НДС).

**Шаг аукциона (величина повышения начальной цены арендной платы)**: 2 535,00 рублей (без учета НДС).

**Сумма задатка**: 10 140,00 рублей (без учета НДС).

\*Ограничения (обременения) имущества: помещение входит в состав нежилого здания гостиницы, 2-я пол. XIX в., которое является выявленным объектом культурного наследия (приказ Комитета по охране историко-культурного наследия от 30.12.1999 № 68).

**2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе**

2.1. После размещения извещения на официальном сайте торгов о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

2.2. Заявление, оформляется в произвольной письменной форме.

2.3. Не позднее, чем за **три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, любое заинтересованное лицо, вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течении **двух дней** с даты указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации.

2.4. Документация предоставляется бесплатно по адресу: 171640, Тверская обл., г. Кашин, ул. Анатолия Луначарского, д.20, каб. № 4 или № 8 в рабочие дни с 8 до 16 часов.

2.5. **Сайты в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе** – официальный сайт Российской Федерации - [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**,** официальный сайт Кашинского городского округа Тверской области - [**www.kashin.info**](http://www.kashin.info)**.**

**3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам**

**аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

**Внесение изменений в документацию об аукционе.**

3.1. Заявитель вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение **одного дня** с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснения аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем **за пять дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**4. Требования к участникам аукциона.**

4.1. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.3. Кроме указанных в [4.2.](http://base.garant.ru/12173365/#1018) настоящей документации требований организатор конкурса или аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурсов или аукционов.

4.4. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в [4.2.](http://base.garant.ru/12173365/#1018) у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением заявителей подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4.5. Организатором аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

**5.Условия допуска к участию в аукционе.**

5.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктами 6 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в 4.2. настоящих настоящей документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://base.garant.ru/12125267/3/#3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

5.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с п.6.2. настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, указанном в [п 2.](http://base.garant.ru/12173365/#1027)4. настоящей документации, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**6. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе.**

6.1. Заявка на участие в аукционе подается в 2-ух экземплярах, в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](http://base.garant.ru/10164072/28/#438) Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В составе заявки (приложения № 1, № 2, № 3) прилагаются следующие документы

* заявка в установленной форме в 2-ух экз.;
* копия паспорта (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
* копии учредительных документов заверенные в установленном законом порядке (для юридических лиц).
* выписку из ЕГЮРЛ (для юридических лиц) и ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такоголица;
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой
* заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=37009D72FCC7BCF5BDB5A5B334AC9F8999515A0DC11D44E1A472BD7931006692D76B9AE24Er1m5I) Российской Федерации об административных правонарушениях
* платежный документ с отметкой банка об уплате задатка в аукционе;
* опись представленных документов в 2-ух экз.

6.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных п.6.2.

**7. Требование о внесении задатка, размер задатка и возврат задатка.**

7.1.В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды организатор аукциона устанавливает требование о внесении задатка.

7.2.**Сумма задатка** для участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения устанавливается в размере 20 % от годовой рыночной арендной платы (без учета НДС). Задаток НДС не облагается.

Задаток должен поступить на указанный расчетный счет не позднее **10.07.2023:**

УФК *по Тверской области (Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского* *округа, л/с.05363D05220) ОКТМО 28758000, КПП 690901001, ИНН 6909007325*, *БИК 012809106, р/с 03232643287580003600 в Отделение Тверь,(задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: Лот №…НДС нет)*

Задаток победителя подлежит перечислению в бюджет в счет исполнения его обязательств по заключенному договору, предусматривающему переход прав владения и (или) использования в отношении муниципального имущества

Лицам перечислившим задатки на участие в аукционе денежные средства возвращаются в следующем порядке:

* участникам аукциона не ставшими победителями, в течении **5-ти рабочих дней** с даты подведения итогов;
* участнику сделавшему предпоследнее предложение по цене договора в течении **5-ти рабочих дней** с даты подписания договора с победителем аукциона;

В случае, если победитель аукциона или участник аукциона сделавший предпоследнее предложение по цене договора либо участник аукциона, который является одновременно победителем аукциона и участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора, отказывается от заключения договора в установленный законодательством срок – **задаток ему не возвращается.**

**8. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

8.1. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона – Комитетом по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа **с 17.06.2023** года в рабочие дни **с 8.00 до 16.00**, по адресу: Тверская обл., г. Кашин, ул. Анатолия Луначарского, д. 20, каб. № 4 или № 8, тел.: (48234) 2-06-53, 2-19-21 и прекращается **10.07.2023 в 16.00.**

8.2. Начало рассмотрения заявок с **10.07.2023 в 16.00**. Окончание рассмотрения заявок и признание претендентов на участие в аукционе: **13.07.2023 в 15.00.**

8.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется представителем организатора аукциона.

8.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

8.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение **пяти рабочих дней** с даты поступления организатору аукциона **уведомления об отзыве заявки** на участие в аукционе поданного по адресу указанному в п.8.1.

8.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

**9. Дата, время, график проведения осмотра объектов.**

9.1. Осмотр объектов, право заключения договора аренды, на которые выносится на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется по мере поступления предложений с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за **два рабочих** дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**10. Порядок и место рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным [п.4.2](http://base.garant.ru/12173365/#1018) настоящей аукционной документации.

10.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.[5.1](http://base.garant.ru/12173365/#1024) настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол **в день окончания рассмотрения заявок** на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.4. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение **пяти рабочих дней** с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе по конкретному лоту всех заявителей, аукцион признается несостоявшимся в отношении данного лота или если по конкретному лоту подана единственная заявка, соответствующая требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе, но по цене, не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона заключает договор аренды с единственным участником.

10.6. Заседание комиссии проводится по адресу: 171640, Тверская обл., г. Кашин, ул. Анатолия Луначарского, д.20.

**11. Порядок и место проведения аукциона.**

11.1. Дата и время проведения аукциона: **17.07.2023 года в 15 часов 00 минут.**

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками

аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов

комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: 171640, Тверская обл., г.Кашин, ул. Анатолия Луначарского, д.20, каб. №15.

11.4. Непосредственно перед началом проведения каждого лота комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.6. "Шаг аукциона" устанавливается в размере **пяти процентов** начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.7. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене аренды, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену аренды.

11.9. В течение **пяти рабочих дней** с даты подведения итогов аукциона организатор аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аренды, возвращается такому участнику в течение **пяти рабочих дней** с даты подписания договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аренды, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

**12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать**

**проект договора аренды**

12.1. Договор аренды нежилого помещения (приложение № 5) заключается с учетом предложения о сумме арендной платы за нежилое помещение в год, сделанного участником, с которым заключается договор (победителем аукциона либо участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), и в соответствии с документацией об аукционе. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением положения, предусмотренного п.3 ст. 614 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.2. Договор аренды должен быть подписан с победителем аукциона не ранее чем через **десять дней** со дня размещения информации об итогах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

12.3. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.4. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении от заключения договора аренды победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок, **не позднее дня, следующего после дня установления фактов**, являющихся основанием для отказа от заключения договоров аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в **течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола**. Организатор аукциона в течение **двух рабочих дней** с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

12.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных **п. 12.3**. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аренды. Организатор аукциона в течение **трех рабочих дней** с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены аренды, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аренды, в проект договора. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок.

12.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не подписал договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды, а **внесенный им задаток не возвращается.**

**13. Сроки и порядок оплаты арендной платы.**

13.1. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до **10 числа первого месяца, следующего за отчетным**, путем перечисления средств на расчет­ный счет бюджета Кашинского городского округа: УФК по Тверской области (Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа, л/сч. 04363D05220), ИНН 6909007325, КПП 690901001, ОКТМО 28758000, р/с 03100643000000013600 в Отделение Тверь, БИК 012809106, код бюджетной классификации КБК 80611105074040000120 (аренда нежилого помещения)

Исполнение обязательства по внесению арендной платы является предъявление Арендодателю документа об оплате.

13.2. Арендатор обязан уплачивать налог на добавленную стоимость (НДС) в размере, порядке и на счет, установленный действующим законодательством, на день платежа.

13.3. При неуплате Арендатором арендной платы в установленные Договором сроки начисляется пеня в размере 0,04 % за каждый день просрочки от суммы задолженности.

13.4.. Арендодатель вправе изменить в бесспорном одностороннем порядке размер арендной платы за пользование нежилым помещением в случае изменения коэффициента инфляции (по данным Росстата).

13.5. Арендатор оплачивает эксплуатационные расходы и коммунальные услуги по отдельным договорам.

**14. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения.**

14.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе **до 04.07.2023.**

14.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Администрации Кашинского городского округа и официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

14.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение №1

**Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа**

Заявка принята полномочным представителем организатора аукциона:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_мин.

Председатель Комитета по управлению имуществом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лебедева

(подпись)

М.П.

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

**ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАШИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)**

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент - **юридическое лицо**

Наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Претендент принял решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды следующего муниципального имущества, муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.

**Целевое использование муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды**:

1. Торговая деятельность
2. Бытовое обслуживание 
3. Для размещения офиса. 

С состоянием имущества и технической документацией к нему ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка)

Настоящей заявкой на участие в аукционе заявитель гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право Организатора торгов (Арендодателя), не противоречащее требованию при формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

В случае признания победителем аукциона заявитель берет на себя обязательство подписать договор аренды с Арендодателем в соответствии с требованиями документации об аукционе и своим предложением о цене договора не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола аукциона, а в случае отказа от подписания договора аренды согласен с тем, что сумма внесенного им задатка возврату не подлежит.

В случае если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды либо Арендодатель откажется от заключения с ним договора аренды, заявитель обязуется подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и своим предложением о цене договора в течение десяти дней после получения от Арендодателя проекта договора.

**Приложение согласно описи.**

Подпись претендента (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.

Приложение № 2

**Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа**

Заявка принята полномочным представителем организатора аукциона:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_мин.

Председатель Комитета по управлению имуществом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лебедева

(подпись)

М.П.

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

**ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАШИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)**

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент - **индивидуальный предприниматель**

Наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем выдан)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Претендент принял решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды следующего муниципального имущества, муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.

**Целевое использование муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды**:

1. Торговая деятельность
2. Бытовое обслуживание 
3. Для размещения офиса. 

С состоянием имущества и технической документацией к нему ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка)

Настоящей заявкой на участие в аукционе заявитель гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право Организатора торгов (Арендодателя), не противоречащее требованию при формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

В случае признания победителем аукциона заявитель берет на себя обязательство подписать договор аренды с Арендодателем в соответствии с требованиями документации об аукционе и своим предложением о цене договора не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола аукциона, а в случае отказа от подписания договора аренды согласен с тем, что сумма внесенного им задатка возврату не подлежит.

В случае если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды либо Арендодатель откажется от заключения с ним договора аренды, заявитель обязуется подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и своим предложением о цене договора в течение десяти дней после получения от Арендодателя проекта договора.

**Приложение документов согласно описи.**

Подпись претендента (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.

Приложение № 3

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

**муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области**

**(для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата и время торгов, предмет торгов с указанием № лота)**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округв составе заявки на участие в аукционе представлены документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов документа** |
| 1 | Заявка на участие в аукционе | 2 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего в опись включено\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Сдал (претендент): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Примечание:

1. Опись документов представляется в 2-х экземплярах

Приложение № 5

**ДОГОВОР АРЕНДЫ №**

**объекта нежилого фонда**

Тверская обл., г. Кашин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

На основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имуществамуниципального образования Кашинский городской округ Тверской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Лебедевой Ирины Анатольевны, действующей на основании Положения о Комитете, действующей на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Кашинской городской Думы от 25.12.2018 г. № 64, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор аренды объекта нежилого фонда (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1 Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование объект нежилого фонда, включенный в Перечень муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Кашинского городского округа от 23.10.2019 № 784, именуемый далее Объект:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Технические характеристики Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Целевое назначение Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Срок действия настоящего Договора: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.5. Обременения (ограничения): помещение входит в состав нежилого здания гостиницы, 2-я пол. XIX в., которое является выявленным объектом культурного наследия (приказ Комитета по охране историко-культурного наследия от 30.12.1999 № 68).

**2. Передача Объекта.**

2.1. Передача Объекта в аренду и его возврат производится по передаточному акту.

2.2. Передаточный акт оформляется по количеству экземпляров настоящего Договора, подписывается Сторонами и скрепляется печатями.

2.3 С момента подписания передаточного акта, последний становится неотъемлемой частью До­говора.

2.4. Техническая документация на объект не передается.

2.5. С момента подписания передаточного акта на принимающую Сторону переходит риск слу­чайной гибели и случайного повреждения Объекта.

2.6. Расходы, связанные с государственной регистрацией договора возлагаются на Арендатора.

**3. Права и обязанности Сторон**

*3.1. Арендодатель имеет право:*

3.1.1. на посещение Объекта с целью периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством;

3.1.2. на возмещение убытков (действительного ущерба и (или) упущенной выгоды), связанных с неисполнением или ненадлежащем исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему Договору;

3.1.3. контролировать техническое состояние, правильность эксплуатации помещения.

*3.2. Арендодатель обязан:*

3.2.1. в десятидневный срок со дня подписания настоящего Договора передать Объект по передаточному акту в соответствии с настоящим Договором;

3.2.2. осуществлять контроль за использованием Арендатором Объекта по назначению;

3.2.3. осуществлять учет и хранение настоящего Договора;

3.2.4. рассматривать обращения Арендатора и давать на них обоснованные ответы.

*3.3 Арендатор обязан*

3.3.1. своевременно вносить арендную плату за пользование Объектом;

3.3.2. в течение 15-ти дней с момента внесения соответствующего арендного платежа предоставлять Арендодателю заверенную копию платежного документа, по которому был произведен платеж. В платежном документе обязательно указывать номер договора и период, за который вносится арендная плата;

3.3.3. перед эксплуатацией Объекта в соответствии с его целевым назначением (п. 1.3 настоящего Договора) произвести ремонт Объекта, отвечающий всем требованиям безопасности.

3.3.4. использовать Объект исключительно в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.3.5. поддерживать Объект в исправном состоянии;

3.3.6. не производить на Объекте без письменного разрешения Арендодателя скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого Объекта, затрагивающих несущие (капитальные) конструкции здания, строения, сооружения. Если арендуемое помещение в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами за счет своих средств и возмещает моральный ущерб, нанесенный Арендодателю в установленном законом порядке;

3.3.7. содержать прилегающую к Объекту территорию и общее имущество в надлежащем состоянии;

3.3.8. не позднее чем за 3 месяца до дня прекращения действия настоящего Договора, письменно сообщить Арендодателю о желании заключить договор аренды на новый срок;

3.3.9. при прекращении действия настоящего Договора вернуть Арендодателю Объект по передаточному акту в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями;

3.3.10. заключить договоры на коммунальные услуги, вывоз мусора и эксплуатационное обслуживание Объекта. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных услуг не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы;

3.3.11. обеспечить доступ уполномоченных специалистов Арендодателя на Объект для проверки арендной документации и контроля за использованием Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.3.12. по окончании срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении:

произвести оплату арендных платежей, коммунальных и эксплуатационных расходов;

провести демонтаж рекламной конструкции;

привести в соответствие место на фасаде здания, где была установлена рекламная конструкция;

3.3.13. немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

3.3.14. обеспечить требования норм и правил пожарной безопасности арендуемого Объекта;

использовать Объект исключительно в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.4. *Арендатор имеет право:*

3.4.1. на преимущество перед другими лицами при заключении договора аренды на новый срок в случае отсутствия с его стороны грубых нарушений условий настоящего Договора. При этом при заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены;

3.4.2. с предварительного письменного согласия Арендодателя и органа охраны объектов культурного наследия производить капитальный ремонт и реконструкцию Объекта.

**4. Платежи и расчеты по Договору.**

4.1. Цена Договора – арендная плата в год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( без учета НДС).

Указанная цена установлена протоколом об итогах открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, включенного в перечень, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.2. Арендная плата в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(без учета НДС) и перечисляется Арендатором до 10-го числа первого месяца, следующего за отчетным, а **за декабрь** перечисляется Арендатором не позднее 20 декабря текущего календарного года, по следующим реквизитам:

* УФК по Тверской области (Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа, л/сч. 04363D05220), ИНН 6909007325, КПП 690901001, ОКТМО 28758000, р/с 03100643000000013600 в Отделение Тверь, БИК 012809106, код бюджетной классификации КБК 80611105074040000120.

Далее размер арендной платы будет меняться в соответствии в пунктами 4.5, 4,6 настоящего Договора.

Реквизиты для перечисления арендной платы в новом календарном году уточняются Арендатором у Арендодателя до внесения первого арендного платежа.

В платежном документе обязательно указываются реквизиты настоящего Договора и период, за который вносится арендная плата.

4.3 Налог на добавленную стоимость, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, Арендатор самостоятельно исчисляет и уплачивает в федеральный бюджет.

4.4. Обязательства Арендатора по арендной плате считаются исполненными надлежащим образом в момент поступления денежных средств, указанных в пункте 4.2. настоящего Договора, в полном объеме на расчетный счет Арендодателя.

При неуплате Арендатором арендной платы в установленные настоящим Договором сроки, начисляются пени в размере 0,04% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки, и вносятся Арендатором самостоятельно на счет, указанный в пункте 4.2. настоящего Договора. Выплата пеней не освобождает Арендатора от выполнения его основного обязательства.

4.5. Размер арендной платы, определенный в соответствии Методикой определения и расчета арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее – Методика), устанавливается в настоящем Договоре и может изменяться Арендодателем в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, в связи с изменением Методики, а также путем умножения действующего размера арендной платы на коэффициент инфляции.

4.6. Арендодатель вправе пересматривать размер арендной платы не чаще одного раза в год в одностороннем порядке в связи с изменением Методики, который (размер) принимается Арендатором в безусловном порядке.

Об изменении размера арендной платы Арендатор уведомляется путем размещения информации об изменении размера арендной платы на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kashin.info) в течении 30 календарных дней со дня изменения размера арендной платы.

Арендатор дополнительно может быть уведомлен об изменении размера арендной платы путем направления письменного сообщения по почтовому адресу или адресу электронной почты Арендатора, указанному в настоящем Договоре.

4.7. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора в части начисления арендной платы применяются с даты передачи Арендодателем Арендатору Объекта по акту приема-передачи.

**5. Особые условия**

5.1. Обязательства Сторон, которые предусмотрены настоящим Договором и возникли во время его действия, в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения прекращаются только их надлежащим исполнением.

5.2. Сведения об Объекте, изложенные в настоящем Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Договора.

5.3. Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду Объекта, так как указанные недостатки арендатору известны на момент заключения настоящего Договора и пере­дачи Объекта в аренду.

5.4. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязаны сообщать об этом друг другу в течение 10 календарных дней. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно дополнительными соглашениями и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

5.5. Неотделимые улучшения Объекта, произведенные в течение срока действия настоящего Договора, являются собственностью муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области.

5.6. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

5.7.  В одностороннем порядке настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя, если Арендатор:

5.7.1. использует Объект с существенными нарушениями условий настоящего Договора или назначения Объекта;

5.7.2. существенно ухудшает Объект, не обеспечивает его охрану и сохранность;

5.7.3. более двух раз подряд в полном объеме не вносит арендную плату;

5.7.4. предоставляет Объект или его часть в пользование или права на Объект третьим лицам без согласования с Арендодателем;

5.7.5. если Объект не используется Арендатором свыше двух месяцев или используется им не по назначению;

5.7.6. возникла необходимость использования Объекта для муниципальных нужд.

Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения Арендодателем заказным письмом уведомления об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по адресу Арендатора, указанному в настоящем Договоре, либо вручения уведомления представителю Арендатора под подпись.

Арендатор обязан возвратить Объект Арендодателю по передаточному Акту в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления.

5.8. Настоящий Договор прекращает свое действие по окончании его срока, указанного в пункте 1.4. настоящего Договора.

5.9. Споры, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае, если соглашение не достигнуто, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5.10. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон.

5.12. Переход права аренды на Объект к Арендатору подлежит государственной регистрации.

5.13. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

6**. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа  171640, Тверская область,  Кашинский городской округ, г. Кашин,  ул. Анатолия Луначарского, д.20,  тел.(48234)2-06-53, 2-19-21  ОГРН 1026901673204,  ИНН 6909007325,  КПП 690901001  эл.почта: [imuschestvo@kashin.info](mailto:imuschestvo@kashin.info)  Председатель Комитета  по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лебедева  (подпись)  М.П. | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. |

Приложение № 6

**Передаточный акт**

**к договору аренды объекта нежилого фонда**

Тверская обл., г. Кашин от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

1. В соответствии с договором аренды объекта нежилого фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) Арендодатель передал, а Арендатор принял за плату во временное пользование следующий объект:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое состояние Объекта Арендатору известно, претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому Объекту не имеется.

2. Уклонение одной из Сторон от подписания настоящего Акта расценивается, как отказ Арендодателя от исполнения обязанности передать Объект, а Арендатора - обязанности принять его.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа  171640, Тверская область,  Кашинский городской округ, г. Кашин,  ул. Анатолия Луначарского, д.20,  тел.(48234)2-06-53, 2-19-21  ОГРН 1026901673204,  ИНН 6909007325,  КПП 690901001  эл.почта: [imuschestvo@kashin.info](mailto:imuschestvo@kashin.info)  Председатель Комитета  по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лебедева  (подпись)  М.П. | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. |